شرح طريقة العمل على زيادة الرواتب في برنامج الرواتب والأجور وفق المرسومين 38-39 الصادرين عام 2013

قبل البدء بأي خطوة يجب أخذ نسخة احتياطية عن قاعدة البيانات من قائمة "ملف" بالضغط على "إنشاء نسخة احتياطية"

الخطوة الأولى : تعديل سقف الفئات للراتب الأساسي و الراتب التأميني فقط كالتالي:

من القائمة "ثوابت" ←"الفئات "، تظهر نافذة الفئات نحدد فيها مايلي:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| سقف الراتب التأميني | سقف الراتب الأساسي | الاسم |
| 46240 | 46240 | الفئة الأولى |
| 36780 | 36780 | الفئة الثانية |
| 33480 | 33480 | الفئة الثالثة |
| 33480 | 33480 | الفئة الرابعة |
| 28530 | 28530 | الفئة الخامسة |

الخطوة الثانية : نسخ رواتب الموظفين من الأجر المقطوع إلى الأجر خاص 2 مثلا كالتالي:

من القائمة "عمليات" ←"تعديل بيانات مجموعة موظفين (رواتب) ، تظهر النافذة التالية:



نحدد التعديل على البطاقة الأساسية ثم

ضرب الراتب : نسخ من " المقطوع "

 إلى الراتب " الأجر خاص 2 " مثلا ثم

موافق ثم موافق ثم موافق

الخطوة الثالثة : زيادة رواتب الموظفين كالتالي:

 من القائمة "بيانات" ←"جداول زيادة الرواتب".



نضغط زر إضافة فتظهر النافذة التالية:



نحدد العنوان الذي يعبر عن شرائح الموظفين حسب الرواتب وهي كالتالي:

./العنوان 1/ زيادة الرواتب تحت 10000 ، ثم موافق

./العنوان 2/ زيادة الرواتب ما بين 10001 إلى 20000 ، ثم موافق

./العنوان 3/ زيادة الرواتب مابين 20001 إلى 30000 ، ثم موافق

./العنوان 4/ زيادة الرواتب فوق 30000 .

بعد ذلك يظهر السطور الخاصة بهذه الزيادة في نافذة الزيادات كما في الصورة التالية



بالضغط على زر توليد تظهر النافذة التالية:



هنا نحدد الشرط الأساسي وهو صفة التعيين "مثبت" لأن الزيادة هذا الشهر للمثبتين فقط ، ثم موافق ثم موافق

سيتم هكذا إضافة كل شرائح الرواتب للمثبتين من 5000 إلى 48000 لكل سطر في جدول الزيادة،

وتظهر النافذة بعد ذلك كالتالي:



بالضغط على زر عرض تظهر النافذة التالية:



نحدد لكل سطر ضمن جدول زيادة الرواتب النسبة الخاصة له كالتالي:

./العنوان 1/ زيادة الرواتب تحت 10000 ،

نسبة الزيادة للراتب المقطوع على كل الحقول 40% كما في الصورة السابقة ،

والتقريب أقرب ليرة للأعلى ، نضع إشارة صح على الخيار "الالتزام بسقف الراتب"

 ثم نضغط حساب النتائج ، ثم موافق . وننتقل إلى السطر الآخر.

./العنوان 2/ زيادة الرواتب ما بين 10001 إلى 20000 ،

نسبة الزيادة للراتب المقطوع على كل الحقول 20% + القيمة على كل الحقول /2000/ ،

والتقريب أقرب ليرة للأعلى ، نضع إشارة صح على الخيار "الالتزام بسقف الراتب"

 ثم نضغط حساب النتائج ، ثم موافق . وننتقل إلى السطر الآخر.

./العنوان 3/ زيادة الرواتب مابين 20001 إلى 30000 ،

نسبة الزيادة للراتب المقطوع على كل الحقول 10% + القيمة على كل الحقول /4000/ ،

والتقريب أقرب ليرة للأعلى ، نضع إشارة صح على الخيار "الالتزام بسقف الراتب"

 ثم نضغط حساب النتائج ، ثم موافق . وننتقل إلى السطر الآخر.

./العنوان 4/ زيادة الرواتب فوق 30000 .

نسبة الزيادة للراتب المقطوع على كل الحقول 5% + القيمة على كل الحقول /5500/ ،

والتقريب أقرب ليرة للأعلى ، نضع إشارة صح على الخيار "الالتزام بسقف الراتب"

ثم نضغط حساب النتائج ، ثم موافق .

+++++ثم ننتقل إلى تصفية الموظفين لكل سطر ضمن جدول زيادة الرواتب كالتالي ++++++

./العنوان 1/ زيادة الرواتب تحت 10000 ،نضغط عرض ثم عرض النتائج تظهر النافذة التالية:



وكما موضح في الصورة وعند الضغط على "الراتب المقطوع" بزر الماوس اليمين

تظهر قائمة نختار "التصفية" وفي هذه الحالة نختار "أكبر من "

ثم في الواجهة التالية نكتب /10000/ ثم نقوم بتحديد كافة السطور

ثم نضغط على زر "الحذف في الكيبورد" ثم موافق

وبعدها نغلق النافذة ونحدد خيار حفظ التعديلات "نعم" ، وننتقل إلى السطر الآخر.

./العنوان 2/ زيادة الرواتب ما بين 10001 إلى 20000 ، نضغط عرض ثم عرض النتائج

وعند الضغط على "الراتب المقطوع" بزر الماوس اليمين

تظهر قائمة نختار "التصفية" وفي هذه الحالة نختار "أكبر من "

ثم في الواجهة التالية نكتب /20000/ ثم نقوم بتحديد كافة السطور

ثم نضغط على زر "الحذف في الكيبورد" ثم موافق

وبعدها نغلق النافذة ونحدد خيار حفظ التعديلات "نعم" ،

وأيضا نعمل تصفية ونختار "أصغر أو يساوي" ثم في الواجهة التالية نكتب /10000/ ثم نقوم بتحديد كافة السطور ثم نضغط على زر "الحذف في الكيبورد" ثم موافق

وبعدها نغلق النافذة ونحدد خيار حفظ التعديلات "نعم" ،وننتقل إلى السطر الآخر.

./العنوان 3/ زيادة الرواتب مابين 20001 إلى 30000 ،نضغط عرض ثم عرض النتائج

وعند الضغط على "الراتب المقطوع" بزر الماوس اليمين

تظهر قائمة نختار "التصفية" وفي هذه الحالة نختار "أكبر من "

ثم في الواجهة التالية نكتب /30000/ ثم نقوم بتحديد كافة السطور

ثم نضغط على زر "الحذف في الكيبورد" ثم موافق

وبعدها نغلق النافذة ونحدد خيار حفظ التعديلات "نعم" ،

وأيضا نعمل تصفية ونختار "أصغر أو يساوي" ثم في الواجهة التالية نكتب /20000/ ثم نقوم بتحديد كافة السطور ثم نضغط على زر "الحذف في الكيبورد" ثم موافق

وبعدها نغلق النافذة ونحدد خيار حفظ التعديلات "نعم" ،وننتقل إلى السطر الآخر.

./العنوان 4/ زيادة الرواتب فوق 30000 . نضغط عرض ثم عرض النتائج

وعند الضغط على "الراتب المقطوع" بزر الماوس اليمين

تظهر قائمة نختار "التصفية" وفي هذه الحالة نختار " أصغر أو يساوي "

ثم في الواجهة التالية نكتب /30000/ فقط ثم نقوم بتحديد كافة السطور

ثم نضغط على زر "الحذف في الكيبورد" ثم موافق

وبعدها نغلق النافذة ونحدد خيار حفظ التعديلات "نعم" ، وننتقل إلى السطر الآخر.

 نضغط على زر حساب لكل سطر على حدا:

سيقوم البرنامج بحساب الراتب الجديد للموظف بناء على ما تم تحديده من معادلات

وأخيرا نضغط على زر تثبيت بعد التأكد من الزيادة أنها صحيحة لكل سطر على حدا :

عندها سيتم نقل كامل التعديلات إلى بطاقات الموظفين.