شجرة الهيكل التنظيمي لشركة تحوي على فرعين رئيسين:

"شركة النجوم"

* فرع دمشق الرئيسي والذي تتألف من:
* الإدارة العامة: يحوي التوصيفات الوظيفية التالية:
	+ مدير عام عدد 1
	+ نائب مدير فرع عدد 1
	+ مدير مالي عدد 1
	+ مهندس كهرباء عدد 2
	+ سائق عدد 1
	+ عامل بوفيه عدد 1
* القسم الإداري: يحوي التوصيفات الوظيفية التالية:
	+ رئيس فرع عدد 1
	+ نائب رئيس فرع عدد 1
	+ عامل بوفيه عدد 1
* قسم المبيعات: يحوي التوصيفات الوظيفية التالية:
	+ رئيس قسم عدد 1
	+ محاسب مبيعات عدد 1
	+ مشرف مبيعات عدد 2
	+ موظف مبيعات عدد 5
	+ سائق عدد 1
* قسم الإنتاج: يحوي التوصيفات الوظيفية التالية:
	+ رئيس قسم عدد 1
	+ مهندس إنتاج عدد 4
	+ فني لقسم الإنتاج عدد 10
* قسم IT: يحوي التوصيف الوظيفي التالي:
	+ مسؤول صيانة عدد 1
* وقسم الاوفست: لا يحوي أي توصيف وظيفي
* فرع حلب والذي يتألف من:
* القسم الإداري: يحوي التوصيفات الوظيفية التالية:
	+ رئيس فرع عدد 1
	+ عامل بوفيه عدد 1
* قسم المبيعات: يحوي التوصيفات الوظيفية التالية:
	+ رئيس قسم عدد 1
	+ محاسب مبيعات عدد 1
	+ مشرف مبيعات عدد 2
	+ موظف مبيعات عدد 5
	+ سائق عدد 1
* قسم الإنتاج: يحوي التوصيفات الوظيفية التالية:
	+ رئيس قسم عدد 1
	+ مهندس إنتاج عدد 4
	+ فني لقسم الإنتاج عدد 10
* تم تعريف عدد من المسميات الوظيفية:
	+ مدير عام
	+ رئيس فرع
	+ رئيس قسم
	+ مهندس
	+ محاسب
	+ موظف اداري
	+ عامل انتاج
	+ عامل بوفيه
	+ نائب رئيس فرع

"الموارد البشرية" 🡸"ثوابت عامة” 🡸"المسار الوظيفي"🡸"المسمى الوظيفي"

* تم تعريف التوصيفات الوظيفية السابقة عدد: 16

 "الموارد البشرية" 🡸"ثوابت عامة” 🡸"المسار الوظيفي"🡸"التوصيف الوظيفي"

* تم تعريف أنواع للعقود:
	+ سنوي
	+ تجريبي
	+ شهري

"الموارد البشرية" 🡸"ثوابت عامة” 🡸"العقود"🡸"أنواع العقود"

* تم تعريف أنواع لنهايات العقود:
	+ فصل
	+ استقالة
	+ تقاعد

"الموارد البشرية" 🡸"ثوابت عامة” 🡸"العقود"🡸"أنواع نهايات العقود"

* تم تعريف عدة حالات لحساب الراتب في نافذة خصائص الراتب:
* مسجل بالتأمينات ونوع الأجر شهري يتم حساب التأمينات الاجتماعية ويتم حساب الراتب على كامل الشهر مع حساب التأخير والخروج المبكر والغياب والاجازة والعطلة والفجوة أثناء الدوام
* موظفي الساعات ونوع الأجر ساعي يتم حساب الراتب على أساس أجرة الساعة الواحدة ولا يحسب التأخير والخروج المبكر والغياب والاجازة والعطلة والفجوة أثناء الدوام
* غير مسجل بالتأمينات ونوع الأجر شهري لا تحسب التأمينات الاجتماعية ويتم حساب الراتب على كامل الشهر مع حساب التأخير والخروج المبكر والغياب والاجازة والعطلة والفجوة أثناء الدوام

"الموارد البشرية" 🡸"ثوابت عامة” 🡸"المالية"🡸"خصائص الراتب"

* في خصائص الراتب توجد خصائص الدوام والتي تحتوي على حالات الدوام وهي:
	+ غياب ويتم الحسم على أساس اليوم الواحد
	+ عطلة وتكون نسبة الحسم لليوم الواحد صفر أي لا يتم الحسم
	+ إجازة وتكون نسبة الحسم لليوم الواحد صفر أي لا يتم الحسم
* بالإضافة إلى أنواع الفجوات وهي:
* تأخير ويتم الحسم على أساس الساعة الواحدة
* تبكير في الخروج ويتم الحسم على أساس الساعة الواحدة
* فجوة أثناء الدوام ويتم الحسم على أساس الساعة الواحدة



* تم تعريف عدة حالات لحساب الإضافي في نافذة خصائص الإضافي مثل:
* إضافي ثابت (150%): ساعة الإضافي تعادل 1.5 من ساعة الدوام العادية.
* إضافي متغير (حسب توقيت ساعات الإضافي) وفيه يختلف حساب ساعة الإضافي باختلاف عدد الساعات.
* إضافي (يحول إلى إجازة مكتسبة): كل 8 ساعات إضافي تحول إلى إجازة إدارية.
* إضافي متغير إضافي متغير (متغيرة وفق عدد ساعات الإضافي) وفيه يختلف حساب ساعة الإضافي باختلاف التوقيت

الموارد البشرية" 🡸"ثوابت عامة” 🡸"المالية"🡸"خصائص الإضافي"

* تم تعريف عدد من المخالفات والتي يتم ربطها مع حالات الدوام وأنواع الفجوات مثل غياب دون إذن وخروج مبكر دون إذن.

"الموارد البشرية" 🡸"ثوابت عامة” 🡸"المالية"🡸"أنواع المخالفات"

* تم تعريف عدد من التعويضات الدورية أو خلال شهر محدد مثل تعويض مواصلات او تعويض مكافأة
* تم تعريف عدد من الحسميات الدورية أو خلال شهر محدد مثل حسم عقوبة او حسم سلفة
* تم تعرف عدة أنواع دوام وهي الثابت والمتغير (وهو الساعي أي يجب ان يتم الموظف عدد محدد من الساعات) والدوران (وردية صباحية ووردية مسائية تتبدل كل أسبوعين).

"الموارد البشرية" 🡸"ثوابت عامة” 🡸"ثوابت الدوام"🡸"نوع الدوام "

* تم تعريف عدة حالات دوام مثل الغياب والعطلة وتطبيق نظام الحسم لليوم الواحد عليها.

"الموارد البشرية" 🡸"ثوابت عامة” 🡸"ثوابت الدوام"🡸"حالات الدوام "

* تم تعريف عدة أنواع فجوات مثل تأخير وخروج مبكر وتطبيق نظام الحسم للساعة الواحد عليها.

"الموارد البشرية" 🡸"ثوابت عامة” 🡸"ثوابت الدوام"🡸"أنواع الفجوات "

* وفي النهاية تم الدخول إلى بطاقة الموظف وتعريف موظف جديد وربط كل ما تم ذكره سابقا من ثوابت عامة إلى بطاقة هذا الموظف في الحقول المخصصة.