



المواصفات الفنية التفصيلية لبرنامج الميزان دوت نت لمراقبة الدوام وحساب الرواتب

- إصدار الملف 2.00 -

تعريف بطاقات للموظفين: ✓

تحتوي كل بطاقة البيانات الخاصة بكل موظف كما يلي:

❖ بيانات عامة:

- إمكانية تحديد رقم الموظف يدوياً أو الاستفادة من ميزة الترقيم التلقائي للموظفين.
- إمكانية إضافة معلومات عامة عن الموظف: اسم الموظف، اسم الأب، الكنية، الجنس.....إلخ.
- إظهار عمر الموظف وأقدميته في الشركة تلقائياً وذلك عند إدخال تاريخ ميلاده وتاريخ مباشرته بالعمل.
- إمكانية إضافة معلومات عن اختصاص ودراسة الموظفين الذين يعملون داخل الشركة.
- إمكانية الاحتفاظ ببيانات الموظف حتى بعد استقالته أو تسريحه أو التحاقه بخدمة العلم.... إلخ، بحيث يتوقف حساب راتبه رغم وجود بطاقته في البرنامج.
- كل موظف يتبع لـ (قسم، منطقة، إدارة، فرع) وذلك يفيدنا في بناء شجرة (هيكلية) خاصة بالشركة، إضافة إلى إمكانية تغيير هذه المصطلحات بما يتناسب مع مسميات الشركة.
- إمكانية تغيير دوام الموظف بدون فقدان دوامه القديم.
- إمكانية إضافة معلومات عن أجور الطبابة الخاصة بالموظف في حال وجود هذا النظام لدى الشركة.
- إمكانية إسناد عهدة لكل موظف على حدا وتحديد تاريخ إعادة العهدة.
- إمكانية تعديل الدوامات لمجموعة موظفين بشكل سهل ومباشر.

❖ نظام العقود:

- تحديد تاريخ بداية العقد ونهايته، أو بدون تحديد تاريخ النهاية.
- إمكانية تحديد "أنواع العقود" و "أنواع انتهاء العقود" من قبل المستخدم.

❖ الاغتراب:

- إمكانية إدخال المعلومات الخاصة بالإقامة للموظفين المغتربين داخل الشركة.

- إمكانية تحديد كفاء خاصين بالموظفين المغتربين مع تحديد تاريخ الكفالة أيضاً.
- إمكانية إدخال المعلومات الخاصة بجواز سفر الموظفين المغتربين داخل الشركة.

❖ نظام الاجازات :

- إمكانية إضافة أنواع مختلفة من الإجازات حسب نظام الشركة المستخدمة للبرنامج، بالإضافة إلى حرية تحديد نسبة الحسم في كل نوع يقوم المستخدم بإنشائه.
- إمكانية تحديد نسب حسم مختلفة في حال تكرار نفس نوع الإجازة أكثر من مرة.
- إمكانية تحديد سقف معين لكل نوع من أنواع الإجازات التي تحقق للموظف خلال السنة.
- إمكانية تحديد تاريخ بداية السنة ونهاية السنة حسب نظام الشركة المستخدمة للبرنامج.
- إمكانية ربط عدد أيام الإجازة المستحقة للموظف خلال السنة مع تاريخ بداية العقد.
- إمكانية تقسيم أيام الاجازات التي يحددها المستخدم للموظفين على كامل أيام السنة بحيث يمكن تحديد عدد الإجازات المتاحة للموظف خلال الشهر الواحد في السنة.
- إمكانية طباعة الإجازة التي حصل عليها الموظف (مرضية، إدارية، ... إلخ) بالشكل والتنسيق الملائم.

❖ نظام الإجازات الساعية :

- إمكانية إعطاء إجازة ساعية للموظف إما ليوم واحد أو لفترة معينة يحددها المستخدم مع إمكانية تحديد نسبة الحسم للإجازة الساعية.
- يتيح البرنامج إمكانية تحويل عدد معين من الإجازات الساعية بيوم واحد من إجازات الموظف المستحقة.

❖ نظام المخالفات :

- إمكانية تعريف مخالفة متصاعدة القيمة (إنذار كتابي، حسم 25٪، حسم 50٪، إلخ).
- وضع المخالفة المعرفة ضمن مدة زمنية تكون خاصة بحساب التكرار لها.
- إمكانية ربط مخالفة معرفة بالفجوات والغيابات الحاصلة في دوام الموظف، انسجاماً مع قانون العمل رقم 2010/17.
- إمكانية طباعة هذه المخالفة بالشكل والحجم والتنسيق المناسب لنا.

❖ نظام الاضافي :

- إمكانية حصر حساب الإضافي بالتكليف الرسمي من قبل إدارة الشركة وفي أيام محددة.
- تحديد سقف للإضافي لايتجاوز نسبة من الراتب ويتم تحديد النسبة والراتب من قبل المستخدم.
- إمكانية عدم احتساب الإضافي في اليوم الواحد إلا عندما يتجاوز عدد ساعات معينة يحددها المستخدم.
- إمكانية عدم احتساب الاضافي قبل دوام الموظف أو بعد الدوام حسب إرادة المستخدم.
- إمكانية عدم احتساب الإضافي إلا بعد تعويض التأخير إما بشكل يومي أو في آخر الشهر حسب رغبة المستخدم.
- إمكانية معادلة الإضافي وفقاً لعدة طرق مثل :
 - نسبة معينة يحددها المستخدم.

- عن طريق الشرائح حيث يقوم المستخدم بتحديد كل شريحة دوام مع النسبة الخاصة بها.
- عن طريق وضع نسبة لكل عدد معين من الساعات.
- إمكانية وضع نسبة معينة للإضافي في العطلة العادية وللعطل الاسبوعية يقوم المستخدم بتحديددها.

❖ نظام الضرائب:

- إمكانية تحديد الراتب الخاص الذي ستحسب عليه الضريبة.
- يتم حساب الضريبة إما عن طريق نسبة معينة يحددها المستخدم أو عن طريق شرائح حيث يقوم المستخدم بتحديد كل شريحة والنسبة الخاصة بها.
- إمكانية احتساب الضريبة على الإضافي كقيمة ثابتة أو على نظام الشرائح الذي قام المستخدم بوضعها
- إمكانية تقريب المبلغ النهائي للضريبة.
- إمكانية جعل الضريبة متأثرة بتاريخ مباشرة الموظف (إذا باشر خلال الشهر وليس من بدايته) أو متأثرة بتاريخ الاستقالة
- إمكانية التحكم بنسب شرائح الضريبة، مع إمكانية تغيير مجالات هذه الشرائح.

❖ نظام التأمينات:

- إمكانية تحديد الراتب الخاص الذي ستحسب عليه التأمينات.
- إمكانية تحديد نسبة الموظف من التأمينات ونسبة صاحب العمل.
- إمكانية جعل التأمينات متأثرة بتاريخ مباشرة الموظف (إذا باشر خلال الشهر وليس من بدايته) أو متأثرة بتاريخ الاستقالة.
- أرشفة المعلومات التأمينية الخاصة بكل موظف (اسم المنشأة التأمينية، الرقم التأميني، تاريخ التسجيل بالتأمينات، تاريخ الانفكاك، القدم التأميني).

❖ إدارة فجوات الدوام (الانقطاع عن العمل لفترة من الوقت ضمن دوام اليوم):

- إمكانية تعريف أنواع غير محدودة للفجوات (تأخير، تبكير، إجازة ساعية، استراحة الخ) مع تحديد نسبة الحسم من كل نوع من الأنواع وتحديد نسبة معينة لكل مرة يتكرر فيها هذه النوع.
- إمكانية تحديد أنواع فجوات افتراضية لكل موظف.

❖ بيانات التعويض العائلي:

- إمكانية فصل تعويض الزوجة عن تعويض الأبناء، مما يسمح بإيقاف تعويض الزوجة في أي لحظة، مع إمكانية ذكر سبب الإيقاف.
- إمكانية تحديد تعويض الأبناء ككتلة إجمالية، أو تفصيلها ضمن جدول ليتم ضبط تعويض كل ابن على حدا.
- يسمح جدول الأبناء التفصيلي بتحديد رمز الابن، اسم الابن، ترتيب الابن بين إخوته، قيمة التعويض، الجنس، تولد الابن، وضع الابن بالنسبة للتعويض: يستحق التعويض، لا يستحقه، طالب.... الخ بحيث يدعم البرنامج كافة الحالات الممكنة.

- إمكانية إيقاف تعويض الابن الذكر عند سن 18 بشكل تلقائي.
- استمرار تعويض الابن الذكر في حال إثبات أنه طالب إلى ما بعد سن الثامنة عشرة وإيقافه بشكل تلقائي.

❖ نظام التعويضات والحسميات:

- إمكانية إضافة تعويضات أو حسميات لكل موظف، مع إمكانية تحديد قيمة مختلفة للتعويض أو للحسم لكل موظف.
- إمكانية إضافة التعويض أو الحسم إما لشهر واحد أو على مدى عدة أشهر.
- إمكانية إيقاف التعويض أو الحسم الذي يعطى على المدى الطويل في أي وقت.

❖ توظيف الرواتب:

- يدعم البرنامج توظيف رواتب الموظفين في المصارف.
- يدعم البرنامج المصرف العقاري والمصرف التجاري، إضافة لإمكانية دعم أي مصرف آخر في حال توافر المعلومات المطلوبة لعملية التوظيف.
- إمكانية توظيف الموظفين مع إمكانية استثناء بعض الموظفين من عملية التوظيف، وتصدير البيانات إلى المصرف بالصيغة التي يفرضها المصرف، مع إمكانية معرفة عدد الموظفين الذين تم تصديرهم وإجمالي كتلة المبلغ المصدر للمصرف.

✓ يتمتع البرنامج بميزة الحسميات والتعويضات المفتوحة:

- وهي تعني إمكانية إضافة أية حسميات أو تعويضات مستجدة أو خاصة بالمؤسسة، أو يمكن أن تستجد في المستقبل، مع إمكانية وضع الخصائص التي تحدد آلية وطريقة حسابها، دون الحاجة للشركة المبرمجة، مما يعني إمكانية متابعة حساب الرواتب دون تأخير، ويقلل الحاجة إلى التعديل المتكرر للبرنامج، فيختصر الزمن والتكاليف.

✓ تعريف أنواع التعويضات:

- إمكانية إضافة عدد غير محدود من التعويضات الجديدة.
- إمكانية ضبط اسم التعويض الجديد مع اسم مختصر له يظهر ضمن حقول فيشة الراتب.
- إمكانية تحديد قيمة افتراضية للتعويض سواء كانت قيمة ثابتة أو نسبة، مع إمكانية تعديل هذا القيمة على مستوى كل موظف.
- إمكانية تحديد قيمة ثابتة للضريبة لكل تعويض من التعويضات مع إمكانية تعديل هذه القيمة على مستوى كل موظف.
- خيارات تقريب واسعة تشمل كافة حالات التقريب المستخدمة.

✓ تعريف أنواع الحسميات:

- إمكانية إضافة عدد غير محدود من الحسميات الجديدة.
- إمكانية ضبط اسم الحسم الجديد مع اسم مختصر له يظهر ضمن حقول فيشة الراتب.

- إمكانية تحديد قيمة افتراضية للحسم سواء كانت قيمة ثابتة أو نسبة، مع إمكانية تعديل هذا القيمة على مستوى كل موظف.
- خيارات تقريب واسعة تشمل كافة حالات التقريب المستخدمة.

✓ نظام الدوام:

يتمتع البرنامج بالقدرة على تعريف عدد غير محدود من الدوامات بحيث تكون قادرة على تلبية حاجة مختلف الأنظمة في الشركات من حيث الفترات والاستراحات وأوقات الدوام والورديات ... الخ، ويمكننا إعطاء كل موظف دوام خاص به ينفرد بخصائصه عن غيره، وهناك ثلاث أنواع أساسية من الدوامات وهي:

❖ الدوام الثابت:

- إمكانية تحديد يوم العطلة الأسبوعية.
- إمكانية تحديد أكثر من يوم عطلة أسبوعية في كل أسبوع.
- يمنح المستخدم القدرة على تحديد بداية ونهاية اليوم (من أجل الدوامات المسائية التي تستمر حتى بعد الساعة الثانية عشرة ليلاً).
- إمكانية تحديد دوام مختلف في كل يوم من أيام الأسبوع.
- إمكانية تحديد فترة استراحة غداء للموظفين حسب الحاجة.
- إمكانية تحديد هامش سماح لدخول وخروج الموظفين (هامش السماح: هي فترة التأخير الصباحية التي يسمح عليها الموظف ويتم تحديد هذه الفترة من قبل المستخدم دون الحاجة للرجوع للشركة المبرمجة).
- إمكانية تحذير المستخدم عند زيادة ساعات العمل عن حد معين يقوم المستخدم بتحديد.

❖ الدوام المتغير:

- إمكانية إعطاء الحرية للموظف من ناحية بداية ونهاية الدوام ولكن يجبر الموظف على تحقيق عدد معين من الساعات في اليوم الواحد وهذا العدد يقوم المستخدم بتحديد.
- إمكانية تحديد يوم العطلة الأسبوعية.
- إمكانية تحديد أكثر من يوم عطلة أسبوعية في كل أسبوع.

❖ الدوام المجدول:

- إمكانية تحديد يوم العطلة الأسبوعية.
- إمكانية تحديد أكثر من يوم عطلة أسبوعية في كل أسبوع.
- يمنح المستخدم القدرة على تحديد بداية ونهاية اليوم (من أجل الدوامات المسائية التي تستمر حتى بعد الساعة الثانية عشرة ليلاً)

- إمكانية تحديد هامش سماح لدخول وخروج الموظفين (هامش السماح: هي فترة التأخير الصباحية التي يسمح عليها الموظف ويتم تحديد هذه الفترة من قبل المستخدم دون الحاجة للرجوع للشركة المبرمجة)
- إمكانية تحذير المستخدم عند زيادة ساعات العمل عن حد معين يقوم المستخدم بتحديدده.
- إمكانية تحديد دوام مختلف في كل يوم من أيام الشهر (حيث يمكن أن يكون دوام الموظف مختلفا في كل يوم من أيام الشهر).
- إمكانية تحديد فترة استراحة غداء للموظفين حسب الحاجة.

✓ تسجيل الدوام اليومي:

- تسمح نافذة تسجيل الدوام اليومي للموظفين بإدخال حركات الدخول والخروج بشكل يدوي دون الحاجة لربط البرنامج مع أجهزة مراقبة الدوام (تستخدم في الشركات التي تكون كوادرها قليلة)
- إمكانية التحكم بالأعمدة التي تظهر بالسجلات حيث يمكننا إخفاء الأعمدة الغير ضرورية.
- تسمح نافذة معالجة تسجيل الدوام اليومي باستيراد عمليات الدخول والخروج للموظفين من خلال جهاز مراقبة الدوام وترحيله للمعالجة.
- إمكانية تصدير دوامات الموظفين المسحوبة من جهاز مراقبة الدوام إلى ملف نصي.
- إمكانية إدخال دوامات الموظفين بشكل يدوي عن طريق نافذة معالجة تسجيل الدوام اليومي

✓ معالجة الدوام اليومي:

- في هذه النافذة يتم مراقبة جميع عمليات الدخول والخروج التي يقوم المستخدم بترحيلها في نافذة معالجة تسجيل الدوام اليومي.
- إمكانية عرض البيانات في فترة محددة يقوم المستخدم بتحديد تاريخ بدايتها وتاريخ نهايتها.
- إمكانية التحكم بالأعمدة التي تظهر بالسجلات حيث يمكننا إخفاء الأعمدة الغير ضرورية.
- يقوم زر توليد السجلات الناقصة بتوليد حالات الغياب والعطل والإجازات الخ
- إمكانية التمييز بين الغيابات والدوامات الصحيحة والدوامات الناقصة.
- عند وجود نقص بالدوام يظهر السجل كاملا باللون الأحمر.
- عندما يكون الدوام نظاميا يكون لون السجل أبيض.
- الغيابات والإجازات والعطل تظهر باللون الرمادي.
- إمكانية عرض السجلات التي يوجد فيها أخطاء فقط لتسهيل مشاهدتها ومعالجتها.
- إمكانية إظهار السجلات الخاصة بموظف معين فقط أو قسم معين أو فرع معين.
- إمكانية البحث بين السجلات المعروضة عن موظف معين.
- إمكانية التعديل على دوامات الموظفين عن طريق الضغط على السجل بالزر اليميني واختيار خيار تعديل.
- إمكانية تحديد حالات الإجازة من خلال هذه النافذة بشكل فوري دون الحاجة للرجوع إلى بطاقة الموظف.
- تسمح هذه النافذة بعرض الفجوات والإضافي الخاص بكل سجل.

حساب الراتب: ✓

- إمكانية حساب الراتب كشهري أو أسبوعي أو يومي الخ.
- إمكانية تقريب الراتب النهائي حسب الحاجة.
- إمكانية حساب الراتب لقسم أو لمنطقة أو لإدارة أو لكل موظف على حدة.
- إمكانية التحكم بالأعمدة التي تظهر بالسجلات، مع إمكانية إخفاء الأعمدة الغير ضرورية.
- في وجود نقص في معلومات دوام أحد الموظفين يظهر السجل الخاص به باللون الأحمر ويظهر لنا التواريخ التي يوجد بها هذا النقص.
- تسمح هذه النافذة بعرض التعويضات والحسميات الخاصة بكل موظف في هذا الشهر.

معالجة الرواتب: ✓

- يتم في هذه النافذة عرض الرواتب التي تم حسابها وترحيلها في نافذة حساب الراتب.
- إمكانية التحكم بالأعمدة التي تظهر بالسجلات حيث يمكننا إخفاء الأعمدة التي لاتهمنا.
- في حال وجود نقص في معلومات دوام أحد الموظفين يظهر السجل الخاص به باللون الأحمر ويظهر لنا التواريخ التي يوجد فيها هذا النقص.
- تسمح هذه النافذة بعرض التعويضات والحسميات الخاصة بكل موظف في هذا الشهر.
- تسمح هذه النافذة بطباعة قسائم الراتب الخاصة بكل موظف حيث يقوم المستخدم بتصميم هذه القسيمة حسب نظام الشركة.

المصمم الطباعي: ✓

- يتيح إمكانية تصميم عدد كبير من الأشكال والنماذج الطباعية، وتعديلها عند الحاجة بما يتلائم وحاجة المؤسسة، ودون الحاجة للشركة المبرمجة.
- يتميز بواجهة رسومية قوية جداً وسهلة جداً، حيث تتم عملية التصميم باستخدام جهاز التأشير (الفارة).
- إمكانية إنشاء عدة أشكال طباعية لنفس الوثيقة وتخزينها، ومن ثم تتم الطباعة باختيار أحدها حسب الحاجة.
- إمكانية التحكم بحجم الورق المرغوب بطباعة النموذج الطباعي عليه.
- إمكانية إدراج حقول النموذج بشكل اختياري، والتحكم بموقع كل حقل وحجمه، وشكل الخط وحجمه وصفاته ومحاذاته.
- إمكانية إضافة ترويسة المؤسسة وشعارها بحرية كاملة وبمرونة عالية جداً من ناحية التنسيق، والحجم والموقع.
- إمكانية إضافة أية عبارات ثابتة تطبع مع الوثيقة.
- إمكانية إدراج عناصر تطبع بشكل أفقي، أو مائل، أو حتى عمودي.
- تحديد فيما إذا كان العنصر سيظهر على الصفحة الأولى فقط، أو الصفحة الأخيرة فقط، أو على كل صفحة، وذلك في حال كانت الوثيقة المطبوعة تمتد على أكثر من صفحة.
- إمكانية تكرار نموذج طباعي باسم جديد لإجراء بعض التعديلات عليه مع الحفاظ على التصميم الأساسي.

- إمكانية نقل النماذج المصممة بسهولة بين الفروع، حيث يمكن تصدير النماذج المصممة إلى ملف خارجي، ومن ثم استيرادها على حاسب آخر.
- خيارات خاصة للتحكم بالفاصلة العشرية، من ناحية ظهورها أو عدمه، والتحكم بعدد الأرقام المرغوبة بعد الفاصلة، والتحكم بظهور الفاصلة الألفية.
- إمكانية تحويل أي حقل رقمي إلى تنقيط بشكل آلي وبلمسة واحدة.
- إمكانية لف النص على أكثر من سطر في حال كان عرض الحقل أقل من المعلومات التي يجب طباعتها
- إمكانية تحديد خيار تحجيم حجم الخط، لضمان طباعة كامل معلومات الحقل، حيث يتم آلياً تصغير حجم الخط عند الطباعة.
- وجود شريط أدوات للمساعدة في تنسيق العناصر في النموذج لتحقيق المحاذاة أو المساواة في الحجم بين هذه العناصر بسهولة وسرعة.
- يدعم هذا المصمم تصميم لصاقات الباركود بشكل كامل وبمختلف القياسات والأشكال.
- إمكانية إدراج أي من المعلومات التالية ليتم طباعتها تلقائياً عند طباعة النموذج (اسم المستخدم، اسم الكمبيوتر، تاريخ الطباعة، وقت الطباعة، رقم الصفحة الحالية، العدد الكلي للصفحات)
- التحكم بالعناصر التي تكون بشكل جدول من حيث:
 - اختيار الأعمدة التي نرغب بإظهارها أو إخفائها.
 - التحكم بالترتيب العرضي للأعمدة.
 - التحكم بعرض كل عمود بما يتناسب وحجم المعلومات التي ستظهر فيه.
 - التحكم بالتباعد العمودي بين الأسطر.
 - التحكم بحجم وشكل وصفات الخط لكل عمود على حدا.

النسخ الاحتياطي: ✓

- إمكانية إنشاء نسخة احتياطية يدوياً في الوقت الذي يريده المستخدم مع إمكانية تحديد اسم ملف النسخ ومسار هذا الملف ووصف للنسخة الاحتياطية التي تمت.
- دعم كامل لعملية النسخ الأوتوماتيكي لعملية النسخ الاحتياطي حيث يمكننا تحديد مسار ملف النسخة الاحتياطية وعدد مرات النسخ وتواترها يومي أو أسبوعي أو شهري (مع إمكانية تحديد أيام الأسبوع التي سيتم فيها النسخ) أم في الشهر (مع تحديد اليوم الذي سيتم فيه النسخ في هذا الشهر) وتاريخ بداية عملية النسخ الاحتياطي المجدول.
- إمكانية عرض سجل تاريخي لعمليات النسخ الاحتياطي التي من المفترض أن تكون تمت على قاعدة البيانات مع توضيح أي عملية نسخ نجحت وأي عملية فشلت وذلك بالتفصيل لكل نسخة.
- عملية جدولة النسخ الاحتياطي تدعم إمكانية حذف النسخ الاحتياطية القديمة والاحتفاظ بعدد محدد من النسخ الاحتياطية الحديثة بحيث يتم حذف أقدم نسخة احتياطية موجودة عند توليد نسخة احتياطية جديدة وذلك إذا وصل عدد النسخ الاحتياطية إلى الحد الأقصى المسموح به لعدد النسخ الاحتياطية الموجودة في مسار النسخ الاحتياطي، لتجنب امتلاء القرص.
- إمكانية استعادة النسخ الاحتياطية مع الحرية الكاملة في تحديد الاسم الجديد لقاعدة البيانات التي سيتم استعادتها.

التقارير: ✓

- النظام مزود بتقارير كثيرة ومتنوعة تلبي معظم احتياجات الشركات ، وتتميز هذه التقارير بمرونتها وغناها بالخيارات والشروط المتقدمة التي تمكن المستخدم من الوصول لأي معلومة يمكن أن يحتاجها.
- إمكانية إظهار بعض الأعمدة وإخفاء أعمدة أخرى في التقارير ، والتحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة في التقرير.
- إمكانية التحكم بفرز بيانات التقرير سواء فرز تصاعدي أو تنازلي.
- دعم كامل لطباعة هذه التقارير على مختلف أنواع الطابعات وبمقاسات مختلف أنواع الورق.
- دعم كامل لتصدير هذه التقارير بملفات **Word** ، **Excel** ، **html** ، أو تصديره مباشرة عبر البريد الإلكتروني.
- إمكانية التحكم بتكبير أو تصغير محتوى التقرير.
- إمكانية التحكم بترويسة وتذييل التقرير ، مع إمكانية إضافة ترويسة وتذييل للصفحة أيضا وليس فقط للتقرير.
- إمكانية إضافة عدد الصفحات ورقم الصفحة الحالية واسم المستخدم والتاريخ مع وضع فواصل بينها ، وذلك سواء تم إضافتها إلى ترويسة التقرير أو تذييله.
- إمكانية التحكم بشكل الجدول من حيث إظهار أو إخفاء حدود الأعمدة أو الأسطر.
- إمكانية البحث ضمن بيانات التقرير مع إمكانية تظليل كافة الحقول الموافقة لشروط البحث لتسهيل تمييزها بمجرد النظر إلى التقرير.
- التحكم بحجم الخط وعرض الأعمدة ليتم إظهار البيانات بشكل كامل والاستفادة من كامل عرض الصفحة عند الطباعة تفاديا لاختفاء بعض البيانات.
- إمكانية معاينة التقرير في صفحة واحدة أو عدة صفحات.

الصلاحيات: ✓

- ❖ نظام صلاحيات متقدم ومن أهم ما يقدمه لنا هذا النظام:
- إمكانية تعريف أكثر من مستخدم لقاعدة البيانات وتحديد كلمة مرور لكل مستخدم.
- إمكانية وضع حد أقصى لمرات الدخول التي يمكن أن يقوم بها كل مستخدم بحيث لا يمكن للمستخدم أن يسجل دخول على قاعدة البيانات بعدد مرات أكثر من الحد الأقصى المحدد.
- إمكانية وضع فترة لصلاحيات كلمة المرور بحيث لا تكون هذه الكلمة صالحة لدخول المستخدم على قاعدة البيانات بعد انقضاء هذه الفترة.
- إمكانية تفعيل هذا الحساب أو إلغاء تفعيله عند الحاجة كما يمكننا أن نبقى على حساب المستخدم مع إخفاءه من شاشة تسجيل الدخول التي تظهر عند فتح البرنامج.
- إمكانية تجميع عدد من المستخدمين ضمن مجموعة مستخدمين واحدة مما يسهل عملية تحديد الصلاحيات حيث يمكننا أن نحدد صلاحيات المجموعة دفعة واحدة دون الحاجة إلى تحديد صلاحيات كل مستخدم على حدة.
- البرنامج مزود بنظام صلاحيات واسع جداً يتضمن جميع العمليات والبيانات والنوافذ والتقارير الموجودة في البرنامج.

- إمكانية وضع صلاحيات للمستخدم على مستوى النافذة ككل فنحدد ما إذا أردنا أن نفتح هذه النافذة للمستخدم أم لا فمثلاً يمكننا أن نفتح للمستخدم تعريف أنواع التعويضات وأن نمنعه من الوصول إلى تعريف أسماء المعتمدين. كما يمكننا أن نصمم الصلاحيات على مستوى العمليات التي تتم على النافذة فمثلاً يمكننا أن نسمح للمستخدم بفتح نافذة أنواع التعويضات ولكن يمكنه إضافة تعويض جديد ولا يمكنه حذف تعويض معرف مسبقاً أو استعراض التعويضات السابقة

✓ البحث عن البيانات.

- ❖ يقدم البرنامج نظام متقدم للبحث عن البيانات ومن أهم ما يقدمه لنا هذا النظام:
 - إمكانية كتابة جزء من الكلمة ليقوم البرنامج بعرض كافة البيانات التي تحوي هذا الجزء.
 - المعلومة المكونة من أكثر من كلمة يكفي كتابة أول جزء من كل كلمة من الكلمات ليتم عرض كافة المعلومات المتوافقة مع كلمات البحث.
 - إمكانية البحث عن البيانات بعد حصرها وتصنيفها لمجموعة تشترك بشروط محددة وليس البحث بكامل البيانات.

✓ ميزات أخرى هامة:

- ❖ البرنامج مصمم للعمل في بيئة شبكة حواسيب متعددة المستخدمين.
- ❖ يعتمد قاعدة بيانات **Microsoft SQL Server** التي تصنف من ضمن أنجح قواعد البيانات العلائقية الشبكية العالمية.
- ❖ نفذ البرنامج باستخدام تقنية **Microsoft .NET Technology** والتي تعتبر واحدة من أحدث تقنيات البرمجة العالمية.
- ❖ إمكانية ربط البرنامج مع عدد متنوع من أجهزة مراقبة الدوام ودون الحاجة للعودة إلى الشركة المبرمجة.